



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

ORIGINALE

Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n° 8 del 20/01/2022

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICI TECNICI 2022- AGGIORNAMENTO.

L'anno 2022, il giorno venti del mese di gennaio alle ore 18.10 in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg.ri:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Quadrini Massimiliano	Sindaco	X	
D'Ambrosio Sara	Assessore Effettivo		X
Romano Francesco	Vicesindaco	X	
Palleschi Laura	Assessore Effettivo	X	
Marziale Lucio	Assessore Effettivo	X	
D'Orazio Massimo	Assessore Effettivo	X	
		5	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97c. 4° del T.U. n. 267/2000) il Segretario Generale DOTT. SALVATI ETTORE

QUADRINI MASSIMILIANO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

- l'art. 172 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che costituiscono allegato al bilancio di previsione, fra l'altro, "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

- in ottemperanza a tale articolo occorre definire le tariffe di aggiornamento dei diritti di segreteria degli uffici tecnici, prima dell'approvazione del bilancio di previsione relativo all'annualità 2022;

- l'art. 1, comma 169, della Legge n. 296/2006, stabilisce che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e che dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

RITENUTO, quindi, necessario procedere ad un aggiornamento degli importo dovuti per il pagamento dei suddetti diritti, nonché procedere all'istituzione delle tariffe attualmente non codificate al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei provati;

PRESO ATTO delle modifiche ed integrazioni del DPR 380/2001 (testo unico in materia edilizia);

PRESO ATTO della Legge 164/2014 che ha approvato il Decreto Legge 133/2014 (c.d. Sbocca Italia) avente a titolo: "misure urgenti per l'apertura dei cantieri, la realizzazione delle opere pubbliche, la digitalizzazione del paese, la semplificazione burocratica, l'emergenza del dissesto idrogeologico e per la ripresa delle attività produttive";

PRESO ATTO della delibera di Giunta Comunale nr. 50 del 30.04.2013 che ha modificato la tariffa dei diritti di segreteria per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in €. 350,00;

DATO ATTO della previsione di costo per la redazione della perizia di stima per l'affrancazione del "canone annuo di natura enfiteutica" derivante da "legittimazione di terreni appartenenti al demanio collettivo di uso civico in €. 250,00;

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta Municipale n. 41 del 17/04/2021;

DATO ATTO che una parte delle tariffe vigenti rimangono inalterate;

PRESO ATTO del parere formulato dai Responsabili dei Servizi 4°, 5 sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

PRESO ATTO del parere formulato da Responsabile del Servizio Finanziario sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 come da scheda in atti;

Per le motivazioni di cui alle premesse:

DELIBERA

1. di approvare le seguenti tariffe dei diritti di segreteria degli uffici tecnici;
2. di dare atto che l'applicazione delle suddette tariffe decorrerà dal primo gennaio 2022;

NUOVA TABELLA DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA SERVIZI TECNICI

SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Tabella Diritti di Istruttoria Procedimenti SUE		Tariffe in vigore	Tariffe Nuove
Procedimento Unico SUE (art. 5 del dpr 380/2001)	€.	0	200,00
AEL – Attività Edilizia Libera (art. 6 co. 1 dpr 380/2001)			gratuito
CILA – Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (art. 6 bis dpr 380/2001)	€.	100,00	200,00
CILAS – Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (art. 119 co. 13 ter d.l. 34/2020)	€.	0	300,00
SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività – (art. 22 e 22 bis dpr 380/2001)	€.	250,00	300,00
SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività – (art. 23 dpr 380/2001)	€.	310,00	350,00
Permesso di Costruire o SCIA Alternativa al P.d.C.:			
per opere di ristrutturazione senza aumenti di volumetria	€.	310,00	350,00
per opere di ristrutturazione con aumenti di volumetria e/o nuove costruzioni:	€.		
1. fino a mc. 500,00 edificato	€.	500,00	500,00
2. da mc. 500,00 a mc. 1.000,00 edificato	€.	1.000,00	1.000,00
3. oltre mc. 1.000,00 edificato	€.	1.500,00	1.500,00
Procedimento in Subdelega (Autorizzazione Paesaggistica)	€.	350,00	350,00
SCA – Segnalazione Certificata Agibilità (artt. 24/25 del dpr 380/2001)	€.	180,00	300,00
Procedimento autorizzazione insegne	€.	170,00	200,00
Procedimento rinnovo autorizzazione insegne	€.	80,00	100,00
Procedimento autorizzazione striscione pubblicitario	€.	80,00	100,00
Procedimento targhe e/o simili	€.	80,00	100,00
Procedimento autorizzazioni e/o attestazioni varie (competenza SUE)	€.	0	80,00
Vulture e Proroghe Procedimenti in corso di validità	€.	50% relativi diritti	
Procedimento Conferenza di Servizio (in aggiunta ai diritti del titolo)	€.	0	500,00
Procedimento istanze rateizzazioni	€.	0	150,00
Deposito Frazionamento Catastali / Tipo Mappale	€.	0	50,00
Verbale di sopralluogo fili fissi	€.	0	100,00

SETTORE URBANISTICA

Tabella Diritti di Istruttoria Procedimenti Urbanistica		Tariffe in vigore	Tariffe Nuove
Piani / Programmi / Procedimenti di iniziativa privata	€.	0	500,00
PUA - Piano di Utilizzazione Aziendale (L.R. Lazio 38/1999)	€.	1.500,00	1.500,00
Certificati di Destinazione Urbanistica			
1. Istanza per particelle su un catastale e fino a cinque mappali	€.	80,00	80,00
2. Istanza per particelle su due fogli catastali e fino a cinque mappali	€.	100,00	100,00
3. Istanza per ogni foglio in più fino a cinque mappali	€.	50,00 a foglio	50,00 a foglio
4. Istanza per ogni particella in più di cui ai punti 1/2/3	€.	5,00 a mappale	5,00 a mappale
Attestazioni e/o Certificazioni varie (competenza settore urbanistica)	€.	50,00	80,00
Conferenza di Servizio	€.	0	500,00
Procedimento assegnazione numerazione civica	€.	80,00	80,00
Rilascio certificato o attestazioni in via d'urgenza entro 5 gg. Lavorativi di protocollo	€.	In misura doppia di quanto previsto	

SETTORE VIGILANZA URBANISTICA E TERRITORIO

Tabella Diritti di Istruttoria Procedimenti Vigilanza Territorio		Tariffe in vigore	Tariffe Nuove
Permesso a Costruire in Sanatoria (Legge 47/85 – 724/94 – 326/2003)			
1. fino a mc. 500,00 edificato	€.	310,00	500,00
2. oltre mc. 500,00 edificato	€.	1.000,00	1.000,00
Procedimento in Subdelega (Autorizzazione Paesaggistica)	€.	0	350,00
Attestazioni e/o Certificazioni varie (competenza settore vigilanza urbanistica/territorio)	€.	50,00	80,00
Procedimento istanze rateizzazioni	€.	0	150,00
Esposti per attività di vigilanza urbanistica ed ambientale	€.	80,00	80,00
Conferenza di Servizio	€.	0	500,00
Rilascio certificato o attestazioni in via d'urgenza entro 5 gg. Lavorativi di protocollo	€.	In misura doppia di quanto previsto	

SETTORE AMBIENTE

Tabella Diritti di Istruttoria Procedimenti Ambiente		Tariffe in vigore	Tariffe Nuove
Procedimento autorizzazione scarichi acque reflue (subirrigazione, fitodepurazione, ecc...)	€.	150,00	400,00
Procedimento rinnovi autorizzazione scarichi acque reflue	€.	100,00	200,00
Procedimento taglio alberi	€.	35,00	35,00
Procedimento certificato conformità alloggiativa	€.	100,00	200,00

SETTORE MANUTENZIONI

Tabella Diritti di Istruttoria Procedimenti Manutenzioni		Tariffe in vigore	Tariffe Nuove
Procedimento autorizzazione passi carrabili	€.	100,00	200,00
Procedimento occupazione suolo pubblico	€.	80,00	100,00
Procedimento manomissione suolo pubblico	€.	80,00	100,00
Procedimento Attestazioni e/o Certificazioni varie (competenza settore manutenzioni)	€.	50,00	80,00
Procedimento autorizzazione fuochi artificiali	€.	100,00	200,00

SETTORE PATRIMONIO

Tabella Diritti di Istruttoria Procedimenti Patrimonio		Tariffe in vigore	Tariffe Nuove
Procedimento Affrancazione – Perizia di Stima	€.	250,00	250,00
Procedimento Affrancazione	€.	100,00	100,00
Determinazione prezzo cessione alloggio edilizia sovvenzionata	€.	0	50,00
Istanza modifica Convenzione o trasformazione del diritto di superficie in Diritto di Proprietà Privata	€.	0	250,00

Per quanto attiene ai procedimenti di istanza accesso atti, rilascio copie semplici e/o copie conformi si rimanda alla delibera di Giunta Comunale specifica avente a titolo “determinazione costi per la riproduzione di atti, documenti e diritti di ricerca e visura”.

Per quanto attiene ai procedimenti relativamente agli interventi presso il cimitero si rimanda a quanto stabilito con il regolamento di polizia mortuaria.

Il presente atto è stato approvato con voti:

ASTENUTI 0:

FAVOREVOLI 5: Sindaco QUADRINI MASSIMILIANO, Vicesindaco ROMANO FRANCESCO, Assessore Effettivo PALLESCHI LAURA, Assessore Effettivo MARZIALE LUCIO, Assessore Effettivo D'ORAZIO MASSIMO

CONTRARI 0:

Con successiva e separata votazione palese e ad esito unanime vengono riconosciute alla presente deliberazione le condizioni di urgenza nel provvedere, e conseguentemente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE		IL SEGRETARIO GENERALE
QUADRINI MASSIMILIANO		DOTT. SALVATI ETTORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Isola del Liri www.comune.isoladelliri.fr.it – Sez. Albo Pretorio Online per gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO		IL SEGRETARIO GENERALE
FIORELLI ANNA MARIA		DOTT. SALVATI ETTORE

<p>Il Responsabile del SERVIZIO IV</p> <p>Il Responsabile del SERVIZIO V II 10/01/2022</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità Tecnica hanno espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ARCH. CARLA CAMPAGIORNI, Ing. PIERPAOLO SPAZIANI TESTA</p>
<p>Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO</p> <p>II 11/01/2022</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità Contabile attestante copertura finanziaria ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA CLAUDIA MARRA</p>



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n° 8 del 20/01/2022

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICI TECNICI 2022- AGGIORNAMENTO.

L'anno 2022, il giorno venti del mese di gennaio alle ore 18.10 in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg.ri:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Quadrini Massimiliano	Sindaco	X	
D'Ambrosio Sara	Assessore Effettivo		X
Romano Francesco	Vicesindaco	X	
Palleschi Laura	Assessore Effettivo	X	
Marziale Lucio	Assessore Effettivo	X	
D'Orazio Massimo	Assessore Effettivo	X	
		5	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97c. 4° del T.U. n. 267/2000) il Segretario Generale DOTT. SALVATI ETTORE

QUADRINI MASSIMILIANO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

- l'art. 172 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che costituiscono allegato al bilancio di previsione, fra l'altro, "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

- in ottemperanza a tale articolo occorre definire le tariffe di aggiornamento dei diritti di segreteria degli uffici tecnici, prima dell'approvazione del bilancio di previsione relativo all'annualità 2022;

- l'art. 1, comma 169, della Legge n. 296/2006, stabilisce che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e che dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

RITENUTO, quindi, necessario procedere ad un aggiornamento degli importo dovuti per il pagamento dei suddetti diritti, nonché procedere all'istituzione delle tariffe attualmente non codificate al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei provati;

PRESO ATTO delle modifiche ed integrazioni del DPR 380/2001 (testo unico in materia edilizia);

PRESO ATTO della Legge 164/2014 che ha approvato il Decreto Legge 133/2014 (c.d. Sbocca Italia) avente a titolo: "misure urgenti per l'apertura dei cantieri, la realizzazione delle opere pubbliche, la digitalizzazione del paese, la semplificazione burocratica, l'emergenza del dissesto idrogeologico e per la ripresa delle attività produttive";

PRESO ATTO della delibera di Giunta Comunale nr. 50 del 30.04.2013 che ha modificato la tariffa dei diritti di segreteria per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in €. 350,00;

DATO ATTO della previsione di costo per la redazione della perizia di stima per l'affrancazione del "canone annuo di natura enfiteutica" derivante da "legittimazione di terreni appartenenti al demanio collettivo di uso civico in €. 250,00;

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta Municipale n. 41 del 17/04/2021;

DATO ATTO che una parte delle tariffe vigenti rimangono inalterate;

PRESO ATTO del parere formulato dai Responsabili dei Servizi 4°, 5°, 6°, 8° sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

PRESO ATTO del parere formulato da Responsabile del Servizio Finanziario sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 come da scheda in atti;

Per le motivazioni di cui alle premesse:

DELIBERA

1. di approvare le seguenti tariffe dei diritti di segreteria degli uffici tecnici;
2. di dare atto che l'applicazione delle suddette tariffe decorrerà dal primo gennaio 2022;

NUOVA TABELLA DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA SERVIZI TECNICI

SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Tabella Diritti di Istruttoria Procedimenti SUE		Tariffe in vigore	Tariffe Nuove
Procedimento Unico SUE (art. 5 del dpr 380/2001)	€.	0	200,00
AEL – Attività Edilizia Libera (art. 6 co. 1 dpr 380/2001)			gratuito
CILA – Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (art. 6 bis dpr 380/2001)	€.	100,00	200,00
CILAS – Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (art. 119 co. 13 ter d.l. 34/2020)	€.	0	300,00
SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività – (art. 22 e 22 bis dpr 380/2001)	€.	250,00	300,00
SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività – (art. 23 dpr 380/2001)	€.	310,00	350,00
Permesso di Costruire o SCIA Alternativa al P.d.C.:			
per opere di ristrutturazione senza aumenti di volumetria	€.	310,00	350,00
per opere di ristrutturazione con aumenti di volumetria e/o nuove costruzioni:	€.		
1. fino a mc. 500,00 edificato	€.	500,00	500,00
2. da mc. 500,00 a mc. 1.000,00 edificato	€.	1.000,00	1.000,00
3. oltre mc. 1.000,00 edificato	€.	1.500,00	1.500,00
Procedimento in Subdelega (Autorizzazione Paesaggistica)	€.	350,00	350,00
SCA – Segnalazione Certificata Agibilità (artt. 24/25 del dpr 380/2001)	€.	180,00	300,00
Procedimento autorizzazione insegne	€.	170,00	200,00
Procedimento rinnovo autorizzazione insegne	€.	80,00	100,00
Procedimento autorizzazione striscione pubblicitario	€.	80,00	100,00
Procedimento targhe e/o simili	€.	80,00	100,00
Procedimento autorizzazioni e/o attestazioni varie (competenza SUE)	€.	0	80,00
Vulture e Proroghe Procedimenti in corso di validità	€.	50% relativi diritti	
Procedimento Conferenza di Servizio (in aggiunta ai diritti del titolo)	€.	0	500,00
Procedimento istanze rateizzazioni	€.	0	150,00
Deposito Frazionamento Catastali / Tipo Mappale	€.	0	50,00
Verbale di sopralluogo fili fissi	€.	0	100,00

SETTORE URBANISTICA

Tabella Diritti di Istruttoria Procedimenti Urbanistica		Tariffe in vigore	Tariffe Nuove
Piani / Programmi / Procedimenti di iniziativa privata	€.	0	500,00
PUA - Piano di Utilizzazione Aziendale (L.R. Lazio 38/1999)	€.	1.500,00	1.500,00
Certificati di Destinazione Urbanistica			
1. Istanza per particelle su un catastrale e fino a cinque mappali	€.	80,00	80,00
2. Istanza per particelle su due fogli catastali e fino a cinque mappali	€.	100,00	100,00
3. Istanza per ogni foglio in più fino a cinque mappali	€.	50,00 a foglio	50,00 a foglio
4. Istanza per ogni particella in più di cui ai punti 1/2/3	€.	5,00 a mappale	5,00 a mappale
Attestazioni e/o Certificazioni varie (competenza settore urbanistica)	€.	50,00	80,00
Conferenza di Servizio	€.	0	500,00
Procedimento assegnazione numerazione civica	€.	80,00	80,00
Rilascio certificato o attestazioni in via d'urgenza entro 5 gg. Lavorativi di protocollo	€.	In misura doppia di quanto previsto	

SETTORE VIGILANZA URBANISTICA E TERRITORIO

Tabella Diritti di Istruttoria Procedimenti Vigilanza Territorio		Tariffe in vigore	Tariffe Nuove
Permesso a Costruire in Sanatoria (Legge 47/85 – 724/94 – 326/2003)			
1. fino a mc. 500,00 edificato	€.	310,00	500,00
2. oltre mc. 500,00 edificato	€.	1.000,00	1.000,00
Procedimento in Subdelega (Autorizzazione Paesaggistica)	€.	0	350,00
Attestazioni e/o Certificazioni varie (competenza settore vigilanza urbanistica/territorio)	€.	50,00	80,00
Procedimento istanze rateizzazioni	€.	0	150,00
Esposti per attività di vigilanza urbanistica ed ambientale	€.	80,00	80,00
Conferenza di Servizio	€.	0	500,00
Rilascio certificato o attestazioni in via d'urgenza entro 5 gg. Lavorativi di protocollo	€.	In misura doppia di quanto previsto	

SETTORE AMBIENTE

Tabella Diritti di Istruttoria Procedimenti Ambiente		Tariffe in vigore	Tariffe Nuove
Procedimento autorizzazione scarichi acque reflue (subirrigazione, fitodepurazione, ecc...)	€.	150,00	400,00
Procedimento rinnovi autorizzazione scarichi acque reflue	€.	100,00	200,00
Procedimento taglio alberi	€.	35,00	35,00
Procedimento certificato conformità alloggiativa	€.	100,00	200,00

SETTORE MANUTENZIONI

Tabella Diritti di Istruttoria Procedimenti Manutenzioni		Tariffe in vigore	Tariffe Nuove
Procedimento autorizzazione passi carrabili	€.	100,00	200,00
Procedimento occupazione suolo pubblico	€.	80,00	100,00
Procedimento manomissione suolo pubblico	€.	80,00	100,00
Procedimento Attestazioni e/o Certificazioni varie (competenza settore manutenzioni)	€.	50,00	80,00
Procedimento autorizzazione fuochi artificiali	€.	100,00	200,00

SETTORE PATRIMONIO

Tabella Diritti di Istruttoria Procedimenti Patrimonio		Tariffe in vigore	Tariffe Nuove
Procedimento Affrancazione – Perizia di Stima	€.	250,00	250,00
Procedimento Affrancazione	€.	100,00	100,00
Determinazione prezzo cessione alloggio edilizia sovvenzionata	€.	0	50,00
Istanza modifica Convenzione o trasformazione del diritto di superficie in Diritto di Proprietà Privata	€.	0	250,00

Per quanto attiene ai procedimenti di istanza accesso atti, rilascio copie semplici e/o copie conformi si rimanda alla delibera di Giunta Comunale specifica avente a titolo “determinazione costi per la riproduzione di atti, documenti e diritti di ricerca e visura”.

Per quanto attiene ai procedimenti relativamente agli interventi presso il cimitero si rimanda a quanto stabilito con il regolamento di polizia mortuaria.

Il presente atto è stato approvato con voti:

ASTENUTI 0:

FAVOREVOLI 5: Sindaco QUADRINI MASSIMILIANO, Vicesindaco ROMANO FRANCESCO, Assessore Effettivo PALLESCHI LAURA, Assessore Effettivo MARZIALE LUCIO, Assessore Effettivo D'ORAZIO MASSIMO

CONTRARI 0:

Con successiva e separata votazione palese e ad esito unanime vengono riconosciute alla presente deliberazione le condizioni di urgenza nel provvedere, e conseguentemente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE		IL SEGRETARIO GENERALE
Fto QUADRINI MASSIMILIANO		Fto DOTT. SALVATI ETTORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Isola del Liri www.comune.isoladelliri.fr.it – Sez. Albo Pretorio Online per gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO		IL SEGRETARIO GENERALE
Fto FIORELLI ANNA MARIA		Fto DOTT. SALVATI ETTORE

<p>Il Responsabile del SERVIZIO IV</p> <p>Il Responsabile del SERVIZIO V II 10/01/2022</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità Tecnica hanno espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ARCH. CARLA CAMPAGIORNI, Ing. PIERPAOLO SPAZIANI TESTA</p>
<p>Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO</p> <p>II 11/01/2022</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità Contabile attestante copertura finanziaria ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA CLAUDIA MARRA</p>

Riproduzione del documento informatico originale conservato presso l'amministrazione e sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale DOTT. SALVATI ETTORE e dal Presidente QUADRINI MASSIMILIANO ai sensi degli artt.20 e 22 del D.Lgs 82/2005.