



ORIGINALE

## Comune di Isola del Liri PROVINCIA DI FROSINONE

### Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n° 9 del 20/01/2022

**OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA ED ISTRUTTORI DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) - AGGIORNAMENTO**

L'anno 2022, il giorno venti del mese di gennaio alle ore 18.10 in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg.ri:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Quadrini Massimiliano	Sindaco	X	
D'Ambrosio Sara	Assessore Effettivo		X
Romano Francesco	Vicesindaco	X	
Palleschi Laura	Assessore Effettivo	X	
Marziale Lucio	Assessore Effettivo	X	
D'Orazio Massimo	Assessore Effettivo	X	
		5	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97c. 4° del T.U. n. 267/2000) il Segretario Generale DOTT. SALVATI ETTORE

QUADRINI MASSIMILIANO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

- l'art. 172 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che costituiscono allegato al bilancio di previsione, fra l'altro, "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- in ottemperanza a tale articolo occorre definire le tariffe di aggiornamento dei diritti di segreteria, prima dell'approvazione del bilancio di previsione relativo all'annualità 2022;
- l'art. 1, comma 169, della Legge n. 296/2006, stabilisce che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e che dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

VISTO il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 avente ad oggetto "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive", ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133", entrato in vigore il 30/03/2011, per la parte relativa al procedimento "automatizzato", ed il 01/10/2011, per la parte relativa al procedimento "ordinario", con l'obbligo previsto dal decreto stesso di interagire con le imprese solo per via telematica;

VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10.11.2011 per l'attuazione dello Sportello Unico;

CONSIDERATO che l'art. 4 comma 13 del predetto D.P.R. n. 160/2010 prevede, in relazione ai procedimenti attivati dal SUAP, di porre a carico dell'utente interessato, il pagamento delle spese di istruttoria e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, compresi i diritti e le spese di istruttoria previsti a favore del Comune;

RITENUTO necessario procedere ad un aggiornamento dei diritti e tariffe relativi al S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive) per effetto:

- del periodo trascorso dall'ultimo aggiornamento ad oggi;

- dell'inadeguatezza degli importi vigenti a garantire all'Amministrazione Comunale un adeguato ristoro dei costi fissi sostenuti nelle operazioni e attività in argomento, definendo una struttura e dei valori per diritti di segreteria e tariffe che, alla luce della verifica rispetto agli attuali costi sostenuti, risultino più congrui alle differenti prestazioni di servizio ed al singolo procedimento;

RITENUTO per tali succitati procedimenti di dover procedere ad una modifica dei diritti di segreteria ed istruttori al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati per l'espletamento di pratiche, che comportano, in base alla maggiore o minore complessità, l'esame puntuale della disciplina di riferimento, il coinvolgimento di uffici comunali ed Enti terzi, lo svolgimento di procedure di per sé complesse quali il rilascio di autorizzazioni diversificate, l'indizione di conferenze;

RITENUTO di procedere alla modifica di tali tariffe, come da prospetto A, allegato alla presente deliberazione, e parte integrante della stessa, specificando che le istanze pervenute senza la ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti, come riportati nell'allegato A, dovranno essere ritenute nulle, e che tali diritti non possono essere ritenuti rimborsabili;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- l'art. 38, comma 3 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
- il D.Lgs 31 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 48;
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs 267/2000, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

### **DELIBERA**

1. di approvare i diritti di segreteria ed istruttori dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP , in conformità alla tabella "A", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione

sostiene nell'interesse dei privati specificando che le istanze pervenute senza la ricevuta dell' avvenuto pagamento dei diritti, come riportati nell'allegato A, dovranno essere ritenute nulle, e che tali diritti non possono essere ritenuti rimborsabili;

2. di dare atto che diritti di segreteria ed istruttori del SUAP dovranno essere corrisposti mediante versamento sul conto corrente 13112032 intestato al Comune di Isola del Liri, Servizio Tesoreria o tramite Pago Pa;

3. di dare atto che l'applicazione delle tariffe in oggetto, decorrerà dal 1 gennaio 2022;

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva;

5. di pubblicare la presente all'albo pretorio del Comune di Isola del Liri.

Il presente atto è stato approvato con voti:

ASTENUTI 0:

FAVOREVOLI 5: Sindaco QUADRINI MASSIMILIANO, Vicesindaco ROMANO FRANCESCO, Assessore Effettivo PALLESCHI LAURA, Assessore Effettivo MARZIALE LUCIO, Assessore Effettivo D'ORAZIO MASSIMO

CONTRARI 0:

Con successiva e separata votazione palese e ad esito unanime vengono riconosciute alla presente deliberazione le condizioni di urgenza nel provvedere, e conseguentemente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE		IL SEGRETARIO GENERALE
QUADRINI MASSIMILIANO		DOTT. SALVATI ETTORE

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Isola del Liri [www.comune.isoladelliri.fr.it](http://www.comune.isoladelliri.fr.it) – Sez. Albo Pretorio Online per gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO		IL SEGRETARIO GENERALE
FIGLIOLI ANNA MARIA		DOTT. SALVATI ETTORE

<b>Il Responsabile del SERVIZIO II – Entrate, Servizi Demografici ed informatici</b>  <b>II 08/01/2022</b>	Per quanto concerne la regolarità Tecnica ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000  <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT. ALESSANDRO CERRONE</p>
<b>Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO</b>  <b>II 10/01/2022</b>	Per quanto concerne la regolarità Contabile attestante copertura finanziaria ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000  <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA CLAUDIA MARRA</p>



# Comune di Isola del Liri

## PROVINCIA DI FROSINONE

COPIA

### Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n° 9 del 20/01/2022

**OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA ED ISTRUTTORI DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) - AGGIORNAMENTO**

L'anno 2022, il giorno venti del mese di gennaio alle ore 18.10 in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg.ri:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Quadrini Massimiliano	Sindaco	X	
D'Ambrosio Sara	Assessore Effettivo		X
Romano Francesco	Vicesindaco	X	
Palleschi Laura	Assessore Effettivo	X	
Marziale Lucio	Assessore Effettivo	X	
D'Orazio Massimo	Assessore Effettivo	X	
		5	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97c. 4° del T.U. n. 267/2000) il Segretario Generale DOTT. SALVATI ETTORE

QUADRINI MASSIMILIANO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

- l'art. 172 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che costituiscono allegato al bilancio di previsione, fra l'altro, "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- in ottemperanza a tale articolo occorre definire le tariffe di aggiornamento dei diritti di segreteria, prima dell'approvazione del bilancio di previsione relativo all'annualità 2022;
- l'art. 1, comma 169, della Legge n. 296/2006, stabilisce che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e che dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

VISTO il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 avente ad oggetto "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive", ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133", entrato in vigore il 30/03/2011, per la parte relativa al procedimento "automatizzato", ed il 01/10/2011, per la parte relativa al procedimento "ordinario", con l'obbligo previsto dal decreto stesso di interagire con le imprese solo per via telematica;

VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10.11.2011 per l'attuazione dello Sportello Unico;

CONSIDERATO che l'art. 4 comma 13 del predetto D.P.R. n. 160/2010 prevede, in relazione ai procedimenti attivati dal SUAP, di porre a carico dell'utente interessato, il pagamento delle spese di istruttoria e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, compresi i diritti e le spese di istruttoria previsti a favore del Comune;

RITENUTO necessario procedere ad un aggiornamento dei diritti e tariffe relativi al S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive) per effetto:

- del periodo trascorso dall'ultimo aggiornamento ad oggi;

- dell'inadeguatezza degli importi vigenti a garantire all'Amministrazione Comunale un adeguato ristoro dei costi fissi sostenuti nelle operazioni e attività in argomento, definendo una struttura e dei valori per diritti di segreteria e tariffe che, alla luce della verifica rispetto agli attuali costi sostenuti, risultino più congrui alle differenti prestazioni di servizio ed al singolo procedimento;

RITENUTO per tali succitati procedimenti di dover procedere ad una modifica dei diritti di segreteria ed istruttori al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati per l'espletamento di pratiche, che comportano, in base alla maggiore o minore complessità, l'esame puntuale della disciplina di riferimento, il coinvolgimento di uffici comunali ed Enti terzi, lo svolgimento di procedure di per sé complesse quali il rilascio di autorizzazioni diversificate, l'indizione di conferenze;

RITENUTO di procedere alla modifica di tali tariffe, come da prospetto A, allegato alla presente deliberazione, e parte integrante della stessa, specificando che le istanze pervenute senza la ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti, come riportati nell'allegato A, dovranno essere ritenute nulle, e che tali diritti non possono essere ritenuti rimborsabili;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- l'art. 38, comma 3 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
- il D.Lgs 31 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 48;
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs 267/2000, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

### **DELIBERA**

1. di approvare i diritti di segreteria ed istruttori dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP , in conformità alla tabella "A", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione



sostiene nell'interesse dei privati specificando che le istanze pervenute senza la ricevuta dell' avvenuto pagamento dei diritti, come riportati nell'allegato A, dovranno essere ritenute nulle, e che tali diritti non possono essere ritenuti rimborsabili;

2. di dare atto che diritti di segreteria ed istruttori del SUAP dovranno essere corrisposti mediante versamento sul conto corrente 13112032 intestato al Comune di Isola del Liri, Servizio Tesoreria o tramite Pago Pa;

3. di dare atto che l'applicazione delle tariffe in oggetto, decorrerà dal 1 gennaio 2022;

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva;

5. di pubblicare la presente all'albo pretorio del Comune di Isola del Liri.

Il presente atto è stato approvato con voti:

ASTENUTI 0:

FAVOREVOLI 5: Sindaco QUADRINI MASSIMILIANO, Vicesindaco ROMANO FRANCESCO, Assessore Effettivo PALLESCHI LAURA, Assessore Effettivo MARZIALE LUCIO, Assessore Effettivo D'ORAZIO MASSIMO

CONTRARI 0:

Con successiva e separata votazione palese e ad esito unanime vengono riconosciute alla presente deliberazione le condizioni di urgenza nel provvedere, e conseguentemente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE		IL SEGRETARIO GENERALE
Fto QUADRINI MASSIMILIANO		Fto DOTT. SALVATI ETTORE

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Isola del Liri [www.comune.isoladelliri.fr.it](http://www.comune.isoladelliri.fr.it) – Sez. Albo Pretorio Online per gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO		IL SEGRETARIO GENERALE
Fto FIORELLI ANNA MARIA		Fto DOTT. SALVATI ETTORE

<b>Il Responsabile del SERVIZIO II – Entrate, Servizi Demografici ed informatici</b>  <b>II 08/01/2022</b>	Per quanto concerne la regolarità Tecnica ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT. ALESSANDRO CERRONE
<b>Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO</b>  <b>II 10/01/2022</b>	Per quanto concerne la regolarità Contabile attestante copertura finanziaria ha espresso parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA CLAUDIA MARRA

*Riproduzione del documento informatico originale conservato presso l'amministrazione e sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale DOTT. SALVATI ETTORE e dal Presidente QUADRINI MASSIMILIANO ai sensi degli artt.20 e 22 del D.Lgs 82/2005.*